

ACTUL CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII

TRANSURB S.A. DEJ

CAPITOLUL I

Denumirea, forma juridică, sediul, durata

Art.1 – Denumirea societății

Denumirea societății este Societatea comercială **TRANSURB S.A.**

În toate actele, facturile, anunțurile și alte acte emanând de la societate, denumirea societății va fi precedată sau urmată de cuvintele “ societate pe acțiuni” sau inițialele “S.A.”, Capitalul social și numărul de înregistrare.

Art.2 – Forma juridică a societății

Societate comercială “TRANSURB” S.A. persoană juridică română, având forma juridică de societate pe acțiuni. Această își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

Art.3 – Sediul societății

Sediul societății este în România, localitatea Dej, str. Bistriței, nr.63, jud. Cluj. Sediul societății poate fi schimbat în alt loc din România, pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor, potrivit legii. Societatea poate avea sucursale, filiale, situate și în alte localități.

Art.4 – Durata societății

Durata societății este nelimitată.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectul de activitate

Art.5 - Scopul societății este transportul urban de călători în comun, și realizarea de beneficii.

Art.6 – Obiectivul principal de activitate a societății este :

4931 – Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

Obiectivele secundare de activitate pe care le poate desfășura societatea sunt:

2511 – Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

2512 – Fabricarea de uși și ferestre de metal

2593 – Fabricarea articolelor din fire metalice, fabricarea de lanțuri și arcuri

4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor

4531 – lucrări de instalații electrice

4532 – lucrări de izolații și protecție anticorozivă

4533 – lucrări de instalații tehnico sanitare

4541 – lucrări de ipsoserie

4544 – lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4542 – lucrări de tâmplărie și dulgherie

4941 – Transporturi rutiere de mărfuri

4939 – Alte transporturi terestre de călători (transporturi la comandă)

4778 – Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi în magazine specializate

4519 – Comerț cu autovehicule

4532 – Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule

4730 – Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate

8553 – Școli de conducere (pilotaj)

7311 – Activități ale agenților de publicitate

7312 – Servicii de reprezentare media

5210 – Depozitări

5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

7440 – Publicitate

7470 – Activități de întreținere și curățire a clădirilor

9003 – Salubritate, depoluare și activități similare

Societatea poate desfășura activități de import export cu privire la obiectivele de activitate menționate în prezentul statut.

CAPITOLUL III

Capitalul social, acțiunile

Art.7 – Capitalul social

Capitalul social este fixat în sumă de 527.840 lei, împărțit în 211.136 acțiuni nominative, în valoarea nominală de 2,50 lei fiecare, în întregime subscribe de acționar.

Capitalul social este deținut integral de Consiliul local al Municipiului Dej, acționar unic.

Art.8 – Acțiunile

Acțiunile nominative ale societății vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

Acțiunile vor purta timbrul sec al societății și semnătura a doi administratori.

Art.9 – Reducerea sau mărirea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau mărit pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor în condițiile și cu respectarea procedurilor prevăzute de lege.

Art. 10 – Drepturi și obligații decurgând din acțiuni

(1) Fiecare acțiune subscrisă și vărsată de acționar conferă acestora, dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și a fi ales în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea beneficiilor, conform prevederilor prezentului statut și la alte drepturi prevăzute în statut

(2) Deținerea acțiunii implică adeziunea de drept la statut.

(3) Drepturile și obligațiile legate de acțiuni, urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

(4) Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor ce le dețin.

(5) Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale acționarilor. Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din beneficiul societății ce se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau a cotei convenite acestuia la lichidarea societății, efectuată în condițiile prezentului statut.

Art.11 - Cesiunea acțiunilor

Acțiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaște decât un singur proprietar pentru fiecare acțiune. Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți se poate face pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor.

Oferta de cesiune a acționarilor trebuie să fie notificată de acționarul cedent societății și acționarilor, indicându-se persoana juridică sau fizică, căreia intenționează să-i cedeze acțiunile, precum și condițiile cedării. Cesiunea către terți poate fi efectuată în condițiile și cu procedura prevăzută de lege.

Art.12 – Pierderea acțiunilor

În cazul pierderii unor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe consiliul de administrație și să facă public faptul prin presă. După 6 luni va putea obține un “ duplicat al acțiunii”

CAPITOLUL IV

Adunarea generală a acționarilor

Art.13 – Atribuții

Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al societății, care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică și comercială. Adunările generale ale acționarilor sunt ordinare și extraordinare și au următoarele atribuții principale:

- a) alege membrii consiliului de administrație le stabilește remunerarea, îi descarcă de activitate și îi revocă;
- b) stabilește competențele și răspunderile consiliului de administrație;
- c) aprobă și modifică programele de activitate și bugetul societății;
- d) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la acordarea de garanții;
- e) examinează, aprobă sau modifică bilanțul și contul de beneficii și pierderi după analizarea rapoartelor consiliului de administrație, al auditorului sau al expertului de gestiune, după caz, aprobarea, repartizarea beneficiilor între acționari,
- f) hotărăște cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, filiale și agenții;
- g) hotărăște cu privire la mărirea sau reducerea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor;
- h) hotărăște cu privire la adoptarea sau modificarea statutului precum și la transformarea formei juridice a societății;
- i) hotărăște cu privire la comasarea, divizarea sau dizolvarea și lichidarea societății;

- j) hotărăște cu privire la executarea de reparații capitale și realizarea de investiții noi;
- k) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, directorilor și adjuncților acestora, pentru paguba pricinuită societății;
- l) hotărăște în orice alte probleme privind societatea.

Hotărârile în problemele prevăzute la literela h și i, vor fi aduse la îndeplinire numai după aprobarea lor de către organul care a aprobat constituirea societății, în perioada în care Consiliul local al municipiului Dej este acționar unic. Atribuțiile adunărilor generale ordinare și extraordinare ale acționarilor se diferențiază potrivit legii societăților comerciale.

Art.14 – Convocarea adunării generale a acționarilor

- (1) Adunarea generală a acționarilor se convocă de președintele consiliului de administrație, de unul dintre membrii sau de directorul general pe baza împuternicirii date de președinte, ori de câte ori este necesar.
- (2) Adunările generale ordinare au loc o dată pe an, la două luni de la data încheierii exercițiului economico-financiar, pentru examinarea bilanțului și a contului de profit și pierdere pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului pentru anul în curs.
- (3) Adunările generale extraordinare se convocă, la cererea acționarilor, reprezentând cel puțin 1/10 din capitalul social, la cererea auditorului, precum și în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutivi, cu excepția primilor 2 ani de la înființarea societății.
- (4) Adunările generale vor fi convocate de administrator ori de câte ori va fi necesar, în conformitate cu dispozițiile din statut, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită.
- (5) Convocarea se va face în Monitorul Oficial Partea a IV-a și într-unul din ziarurile cu largă răspândire din localitatea în care își are sediul societatea, sau din cea mai apropiată localitate.
- (6) Convocarea va cuprinde locul și data convocării, precum și ordinea de zi, cu arătarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunărilor. Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocatorul va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor. Adunarea generală a acționarilor se întrunește la sediul societății sau în alt loc din aceeași localitate.

Art.15 – Organizarea adunărilor generale a acționarilor

- (1) Adunarea generală a acționarilor este legal constituită și poate lua hotărâri potrivit condițiilor prevăzute la art.112 și 115 din Legea nr.31/1990.
- (2) Adunarea generală a acționarilor este prezidată de președintele Consiliului de Administrație

(3) Procesul verbal al adunărilor generale se înscrie într-un registru sigilat și parafat. Procesul verbal va fi semnat de persoana care a prezidat ședința, de secretarul care a întocmit procesul verbal.

(4) La adunările generale ordinare sau extraordinare unde se dezbate probleme privitoare la raporturile de muncă cu personalul societății pot fi invitați și reprezentanții sindicatului.

Art.16 – Exercițarea dreptului de vot în adunarea generală a acționarilor

(1) După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și ale actului constitutiv privind ținerea adunării generale se va trece la dezbaterile și votarea fiecărui punct de pe ordinea de zi.

(2) Dreptul de vot nu poate fi cedat. Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru numirea sau revocarea membrilor consiliului de administrație, pentru numirea, revocarea auditorilor financiari și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea organelor de administrare, de conducere și control ale societății.

(3) Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau cu majoritatea prevăzută de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Hotărârile adunării generale a acționarilor luate în condițiile legii și ale actului constitutiv sunt obligatorii chiar pentru acționarii absenți sau care au votat împotriva, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V

Consiliul de administrație

Art.17 – Organizare

(1) Societatea pe acțiuni este condusă de un consiliu de administrație compus din 5 administratori aleși de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de a fi numiți pe perioadă de încă 4 ani, care pot avea calitatea de acționari.

(2) Conducerea executivă a societății este asigurată de directorul general conform Contractului de Mandat.

(3) Când se crează un loc vacant în consiliul de administrație, Adunarea generală a acționarilor alege un nou administrator pentru completarea locului vacant.

Durata pe care este ales administratorul pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului antecesorului său. Până la transmiterea acțiunilor din proprietatea statului către terțe persoane fizice sau juridice, Consiliul de administrație al societății va fi numit de organul împuternicit al statului.

Administratorii societății sunt:

1. Doamna **Rus Claudia**, președinte, cetățean roman, născută la data de 12.09.1973, cu domiciliul în Dej, str. Luceafărului, nr.2, bl.P5, sc.A, ap.2, posesoare a CI, seria KX nr. 721972, CNP 2731209123131, cu puteri depline.
 2. Domnul **Iosip Tudor Gabriel**, membru, cetățean roman, născut la data de 07.08.1976, cu domiciliul în Dej, str. Horia nr. 12, posesor al CI, seria CJ nr. 071243, CNP 1760807123148.cu puteri depline.
 3. Domnul **Laposi Vilhelm**, membru, cetățean roman, născut la data de 05.06.1951, cu domiciliul în Dej, str. Nicolae Titulescu, nr.51, posesor al CI ,seria KX, nr. 975711, CNP 1510605123133, cu puteri depline.
 4. Doamna **Drentea Angela**, membru, cetățean roman, născută la data de 19.04.1955, cu domiciliul în Dej, str. Valea Codorului, nr. 53B, posesoare a CI, seria KX nr. 677031, CNP 2550419123145, cu puteri depline.
 5. Doamna **Viman Maria**, membru, cetățean roman, născută la data de 28.07.1974, cu domiciliul în Dej, str. Pepinieriei nr. 3A, bl.I2, ap.20, posesoare a CI, seria CJ nr. 148742., CNP 2740728123135, cu puteri depline.
- (4) Consiliul de administrație se întrunește la sediul societății ori de câte ori este necesar la convocarea președintelui, a unei treimi din numărul membrilor săi sau a directorului general. El este prezidat de președinte, iar în lipsa acestuia de către un alt membru desemnat de președinte. Președintele va desemna un secretar, fie din membrii consiliului, fie din afara acestuia
- (5) Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin $\frac{1}{2}$ din numărul membrilor consiliului de administrație și deciziile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți.
- (6) Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat de președinte cu cel puțin 15 zile înainte. Acesta se consemnează în procesul verbal al ședinței care se înscrie într-un registru sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație. Procesul verbal se semnează pe persoana care a prezidat ședința și de secretar.
- (7) Consiliul de administrație poate delega unuia sau mai multor membri ai săi unele împuterniciri sau probleme limitate și poate recurge la experți pentru studierea anumitor probleme.
- (8) În relațiile cu terții societatea este reprezentată de către directorul general pe baza și în limitele împuternicirilor date de adunarea generală a acționarilor sau în lipsa lui de către un alt membru al consiliului de administrație desemnat de consiliul de administrație. Cel ce reprezintă societatea semnează actele care o angajează față de terți.
- (9) Membrii consiliului de administrație vor putea exercita orice act care este legat de administrarea societății în interesul acesteia în limitele drepturilor care li se conferă.

(10) Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziția acționarilor și auditorului la cererea acestora, toate documentele societății.

(11) Președintele, membrii consiliului de administrație, directorii și adjuncții acestora răspund individual sau solidar după caz față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la dispozițiile legale, pentru abaterile de la statut sau pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărârea adunării generale a acționarilor.

Art.18 – Atribuțiile consiliului de administrație

Principalele atribuții ale consiliului de administrație sunt:

- a. în baza împuternicirii primite de la adunarea generală decide cu privire la: mutarea sediului societății, contractarea de credite în numele societății, extinderea obiectului de activitate al societății, majorarea capitalului social.
- b. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- c. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- d. numirea și revocarea directorului general și stabilirea remunerației lui;
- e. supravegherea activității directorilor;
- f. pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- g. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.
- h. supune anual aprobării adunării generale în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului economico-financiar raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierdere pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget pentru anul în curs
- i. rezolvă orice alte probleme date în competența sa de adunarea generală a acționarilor

Art.18.1 Consiliul de administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general, stabilind totodată competențele acestora/acestuia.

19. Atribuțiile directorului general

1) Director al societății pe acțiuni este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății. Orice altă persoană, indiferent de denumirea tehnică a postului ocupat în

cadrul societății, este exclusă de la aplicarea normelor prezentei legi cu privire la directorii societății pe acțiuni.

2) Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv consiliului de administrație/administratorului unic și adunării generale a acționarilor.

3) Consiliul de administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa consiliul de administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

4) La data prezentului act constitutiv este numit director general interimar:

- d-nul **Cimpean Laurentiu Lucian**, cetățean român domiciliat în Dej, Str Mesteacanului nr 1 Județ Cluj, identificat cu CI , seria KX nr 781125 eliberat de SPCLEP Dej, la data de 02.12.2010 născut la data de 27.11.1965 în Dej, județ Cluj, CNP 1651127123131.

5. . Directorul general va avea în principiu următoarele atribuții :

- a. reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
- b. propune consiliului de administrație strategia și politica comercială și de dezvoltare a societății;
- c. propune consiliului de administrație structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- d. negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de consiliul de administrație ;
- e. încheie contractele de muncă în condițiile stabilite de către administratorul unic/consiliul de administrație și a Codului Muncii și concediază personalul societății;
- f. numește, suspendă sau revocă directori ai societății și le fixează salariul
- g. negociază contractul colectiv de muncă în limita mandatului dat de Consiliul de Administrație
- h. încheie acte juridice în numele și pe seama societății
- i. aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri potrivit competențelor
- j. aprobă operațiunile de încasări și plăți conform competențelor
- k. rezolvă orice problemă încredințată de consiliul de administrație al societății, conform Contractului de mandat

CAPITOLUL VI

Art.20 – Audit financiar statutar

Gestiunea societății este controlată de acționari și de auditor financiar statutar. Auditorul are următoarele atribuții principale:

- a) în cursul exercițiului financiar, verifică gospodărirea fondurilor fixe și a mijloacelor circulante, a portofoliului de efecte, case și registrele de evidență contabilă și prezintă consiliului de administrație rapoarte de activitate;
- b) în încheierea exercițiului financiar, controlează exactitatea inventarului a documentelor și informațiilor prezentate de consiliul de administrație asupra fondurilor societății, a bilanțului și contului de beneficii și pierderi, prezentând adunării generale a acționarilor un raport scris;
- c) la lichidarea societății controlează operațiunile de lichidare;
- d) prezintă adunării generale punctul său de vedere la propunerile de reducere a capitalului social sau de modificare a statutului și obiectivului societății
- e) auditorul va analiza controlul financiar intern și preventiv astfel încât să poată evalua dacă acesta este potrivit pentru a fi folosit ca baza pentru întocmirea situațiilor financiare.

Auditorul poate convoca adunarea generală extraordinară a acționarilor în cazul în care capitalul social s-a diminuat cu mai mult de 10% timp de 2 ani consecutiv (cu excepția timpilor de 2 ani de la constituirea societății) sau ori de câte ori consideră necesar pentru alte situații. Atribuțiile și modul de funcționare a auditorului precum și drepturile și obligațiile auditorului se completează cu dispozițiile legale în acest domeniu.

CAPITOLUL VII

Activitatea societății

Art.21 – Exercițiul economic financiar

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an. Primul exercițiu începe la data constituirii societății.

Art.22 – Personalul societății

(1) Personalul Societății este angajat de directorul general al societății comerciale.

(2) Nivelul salariilor pentru personalul societății pe categorii de calificare și funcții, se stabilește și poate fi modificat de către directorul general, în funcție de studii și munca efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege. Până la aprobarea legislației de domeniu, salarizarea se face conform legislației în vigoare. Plata salariilor, impozitelor pe acestea și a cotei de asigurări sociale se va face potrivit legii.

Art.23 – Amortizarea fondurilor

La amortizarea fondurilor fixe se vor avea în vedere următoarele:

- amortizarea se stabilește prin aplicarea normelor de amortizare asupra valorii de achiziție a fondurilor fixe și se include după caz, în prețul de cost al producției, al prețurilor de serviciu sau în cheltuielile de circulație și se utilizează pentru înlocuirea mijloacelor fixe și alte nevoi ale societății;
- prin valoarea de amortizare a fondurilor fixe, se înțelege suma cheltuielilor de cumpărare și a altor cheltuieli efectuate pentru punerea în funcțiune a fiecărui fond fix;
- amortizarea se calculează de la data punerii în funcțiune a fondurilor fixe.

Art.24 – Reparații capitale

Lucrările de reparații capitale se vor executa pe baza hotărârii adunării generale a acționarilor. Fondurile necesare se asigură prin includerea cheltuielilor respective, după caz, în prețul de cost al producției, al prețurilor de servicii sau în cheltuielile de circulație în anul în care au fost executate sau eșalonate pe mai mulți ani.

Art.25 - Evidența contabilă și bilanțul contabil

Societatea va ține evidența contabilă în lei și va întocmi anual bilanțul și contul de beneficii și pierderi potrivit legii.

Art.26 – Calculul și repartizarea beneficiilor

- (1) Beneficiul societății se stabilește pe baza bilanțului aprobat de adunarea generală a acționarilor.
- (2) Beneficiul impozabil se stabilește ca diferență între suma totală a veniturilor încasate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri. Pentru determinarea acestui beneficiu se va deduce din beneficiul anual fondul de rezervă care va fi de cel mult 5% din totalul beneficiului prevăzut în bilanțul anual (constituirea efectuându-se până se va atinge minimum a V-a parte din capitalul social, precum și alte cote prevăzute în reglementările în vigoare.
- (3) Din beneficiul prevăzut în bilanț se scade impozitul legal, rezultând beneficiul convenit acționarilor care se repartizează între aceștia proporțional cu aportul la capitalul social, precum și pentru alte nevoi ale societății.
- (4) Plata beneficiului convenit acționarilor se face de societate în condițiile legii în cel mult 2 luni de la aprobarea bilanțului de către adunarea generală a acționarilor, în cazul înregistrării de pierderi, părțile se obligă să analizeze cauzele și să ia măsuri de recuperare.

(5) Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul la capital și în limita capitalului subscris.

Art.27 – Registrele societății

În afara registrelor prevăzute de lege, societatea pe acțiuni trebuie să aibă: registrul acționarilor, registrul ședințelor adunării generale a acționarilor, registrul ședințelor consiliului de administrație.

CAPITOLUL VIII

Modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii

Art.28 – Modificarea formei juridice

Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea adunării generale a acționarilor în perioada în care Consiliul local al municipiului Dej este unic acționar, transformarea formei juridice a societății se va putea face prin hotărârea organului abilitat de lege. Noua societate va îndeplini formalitățile legale de înregistrare și publicitate cerute la înființarea societăților.

Art.29 – Dizolvarea societății

Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- imposibilitatea realizării obiectivului social sau nerealizarea acestuia
- hotărârea adunării generale
- faliment
- pierderea unei jumătăți din capitalul social după ce s-a consumat fondul de rezervă dacă adunarea generală a acționarilor nu decide completarea capitalului sau reducerea lui la suma rămasă
- numărul de acționari va fi redus sub 5, mai mult de 6 luni
- la cererea oricărui acționar dacă împrejurările de forță majoră și consecințele lor durează mai mult de 8 luni, iar adunarea generală a acționarilor constată că funcționarea societății nu mai este posibilă
- în orice alte situații în baza hotărârii adunării generale a acționarilor luate în unanimitate.

Dizolvarea societății comerciale trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în monitorul oficial.

Art.30 – Lichidarea societății

În caz de dizolvare, societatea va fi lichidată. Lichidarea societății și repartiția patrimoniului se face în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art.31 – Litigii

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice române sunt de competența instanțelor judecătorești din România. Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și persoanele juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj, potrivit legii.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale.

Prezentul act constitutiv a fost actualizat azi 27.05.2020, cu toate modificările la zi fiind redactat în 3 exemplare originale, înregistrat sub nr. _____129_____.

PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,

Rus Claudia

