

Model de Curriculum Vitae european

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume
Adresă
Telefon
Fax
E-mail
Naționalitate
Data nașterii

Drentea Angela
Dej str.Valea Codorului,nr.53 B,jud.Cluj.
0264 215329

angela.drentea@gmail.com
Romana
19 aprilie 1955

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- Perioada de la 20.09.1999– până la 19.05.2015
- Primaria Municipiului Dej
- Directia economica
- Director executiv economic
- Principalele activități și responsabilități :organizarea activitatii economice in cadrul Directiei economice,urmarirea executiei bugetare ,organizarea si conducerea contabilitatii bugetare in conformitate cu prevederile legale,urmarirea incasarii impozitelor si taxelor locale,elaborarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli,intocmirea contului de executie al Municipiului Dej ,executarea controlului financiar preventiv asupra tuturor angajamentelor bugetare,efectuarea platii cheltuielilor in conformitate cu creditele bugetare aprobate,verificarea situatiilor privind salarizarea personalului,intocmirea actelor de executare silita in cazul debitorilor restantieri,precum si alte sarcini atribuite de ordonatorul de credite.
- Perioada de la 15. 05.1991– până la 20.09.1999
- Administratia Financiara a Municipiului Dej
- Inspector de specialitate-sef serviciu control venituri si cheltuieli
- Principalele activități și responsabilități :verificarea fiscala a agentilor economici cu privire la stabilirea ,inregistrarea si plata obligatiilor fiscale catre bugetul statului si bugetul local,intocmirea proceselor verbale de verificare,stabilirea debitorilor si urmarirea incasarii lor,aplicarea sanctiunilor, activitatea de Trezorerie,verificarea executarii bugetelor de venituri si cheltuieli ale primariilor arondate la Trezoreria Dej,intocmirea situatiilor de raportare specifice Trezoreriei,precum si alte sarcini stabilite de directorul Administratiei Financiare a Municipiului Dej.
- Perioada de la 15.07.1987– până la 15.05.1991
- TMA Cluj,SMA Casei
- Economist,contabil sef
- Principalele activități și responsabilități :organizarea si conducerea evedentelor contabile in conformitate cu prevederile legale,intocmirea raportarilor contabile

lunare, trimestriale ,anuale,colaborarea cu banca ,verificarea documentelor privind incadrarea si salarizarea personalului angajat,precum si alte sarcini stabilite de conducatorul unitatii,conform fisei postului.

- Perioada de la 20.08.1984-- până la 15.07.1987

- DGAIA CLUJ

- Contabil sef-CAP Cuzdrioara

- Principalele activități și responsabilități:organizarea si conducerea evedentelor contabile in conformitate cu prevederile legale,intocmirea raportarilor contabile lunare, trimestriale ,anuale,colaborarea cu banca ,verificarea documentelor privind incadrarea si salarizarea personalului angajat,precum si alte sarcini stabilite de conducatorul unitatii,conform fisei postului.

- Perioada de la 15.09.1981-- până la 20.08.1984

- DGAIA Satu-Mare

- Contabil sef

- Principalele activități și responsabilități:organizarea si conducerea evedentelor contabile in conformitate cu prevederile legale,intocmirea raportarilor contabile lunare, trimestriale ,anuale,colaborarea cu banca ,verificarea documentelor privind incadrarea si salarizarea personalului angajat,precum si alte sarcini stabilite de conducatorul unitatii,conform fisei postului.

- Perioada de la 01.10.1978-- până la 15.09.1981

- DGAIA Cluj

- CAP Unguras

- Economist, contabil sef

- Principalele activități și responsabilități:organizarea si conducerea evedentelor contabile in conformitate cu prevederile legale,intocmirea raportarilor contabile lunare, trimestriale ,anuale,colaborarea cu banca ,verificarea documentelor privind incadrarea si salarizarea personalului angajat,precum si alte sarcini stabilite de conducatorul unitatii,conform fisei postului.

- Perioada de la 1974 -- până la 1978

- Universitatea Babes Bolyai Cluj Napoca

- Diploma nr.337160/24270/1979

- Stiinte economice specializarea contabilitate si economie agrara.

- Perioada de la 1970 -- până la 1974

- Liceul Andrei Muresanu Dej

- Diploma de Bacalaureat

- Perioada de la 1962 -- până la 1970

- Scoala generala Ciceu -Mihaiesti

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

PERSONALE¹
Limba maternă
Limbi străine cunoscute
²

Limba maternă Romana
Franceza ,nivel mediu,vorbit

**Aptitudini și competențe
tehnice**⁷

Utilizare calculator, programe de contabilitate si raportari trimestriale si anuale,programe de evidenta persoanelor angajate.

Permis de conducere

Posed permis de conducere

ANEXE

Diploma U.B.B.Cluj- Napoca,Diploma de Bacalaureat seria H nr.64427/1974.

¹ dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o

diplomă

^{4, 5, 6, 7, 8} Descrieți aceste aptitudini și indicați contextul în care le-ați obținut